

# 研修会支援補助金申請書

公益社団法人全国大学体育連合殿

平成 年 月 日

申請団体名  
代表者名

印  
印

上記の補助金の申請を下記の事項を添えて致します。

言

## 1.研修会名

※団体・研修会等の URL (必須)

## 2.研修テーマ

## 3.主催・共催・後援・主管・協賛団体 (該当する項目にご記入ください)

主催団体	「	」
共催団体	「	」
後援団体	「	」
主管団体	「	」
協賛団体	「	」

## 4.研修対象者 (年齢・所属・資格・経験等々に関して)

## 5.申請理由

6.開催期日 平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )

## 7.開催場所

8.参加費 参加費 円 ※全国大学体育連合会員の参加費優遇が好ましい

## 9.予算書

収入の部	研修会支援補助金※	
	参加費	(@ 円 × 名)
	合計	

※助成金の交付は、研修会の報告終了後とします。事前交付を希望する場合は、理由書を添付して下さい。

支出の部	講師謝金
	講師旅費・交通費
	施設使用料
	通信・運搬費
	その他
	合計

※継続申請の場合には、前回研修会の決算を併記して下さい。

## 10.その他 (広報活動、全国大学体育連合との関わり等)

<申請に当たっては、次の資料を添付して下さい。>

- ・申請団体の定款あるいは設立趣意書等、役員名簿、過去3年間の活動状況 (新規申請のみ)
- ・開催要項およびプログラム、実行委員名簿