

教員採用のチェック項目

教員採用にあたっての採用方法と審査項目、審査方法のチェック項目を示す。これらの項目から必要に応じて取捨選択し、それぞれに採用条件や審査基準を設けることが望ましい。

1. 採用の方法（公募の場合）

- 学内公募(学内で公募し、学内関係者からの紹介を募る)
- 公募(専門分野の大学院に応募依頼の文書を送付する)
- 公募(JREC-IN や自校のホームページに公募情報を登録する)
- 公募(大体連のニュースで配信する)

2. 審査項目

- 教育業績（教育歴、担当授業明記、シラバス提出、教育研究業績一覧、教員免許）
- 研究業績（研究業績一覧、所属学会明記）
- 競争的資金の獲得状況
- 社会的活動
- 競技歴
- 指導歴
- 受賞歴
- 免許・資格（教員免許、スポーツ等関連資格）
- 専門領域
- 担当可能実技種目
- 課外活動指導
- 学内管理運営業績
- 実務経験・業績
- 応募理由
- 教育研究上の抱負（教養体育担当の抱負を記述させる）

3. 審査方法

- 書類（成績証明書、修了証明書、学位取得証明書、資格証明書など）
- 推薦状
- 照会先
- 面接
- プレゼンテーション
- 模擬授業

以上